



프리미엄 금융컨설팅 파트너

개인정보 처리방침

21.09.25 개정

제 1 장 총 칙

(주)푸른신호등(이하 “회사”라고 한다)은 개인정보 보호법 제 30 조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개)에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개한다.

제 1 조 (개인정보 처리 목적)

회사는 개인정보를 다음과 같은 목적으로 처리한다. 처리하는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 18 조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행한다.

① 상품·서비스 소개 및 판매, 제공

1. 회사의 상품판매와 관련하여 상담·체결·유지·관리·비교견적을 위한 조회 등의 영업 행위
2. 회사의 상품·서비스 소개 및 가입권유, 사은·판촉행사 안내(방문, 우편, 전자우편, 전화, SMS 포함), 시장조사 등의 마케팅 및 광고
3. 보험모집질서 유지, 공공기관의 정책자료로 활용

② 직원 채용 및 인사관리

1. 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무
2. 재직증명서, 경력증명서 등 각종 증명서 발급 업무

③ 보험설계사 위촉 및 관리

1. 보험설계사 위촉여부 판단 및 절차 진행
2. 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보, 금융위원회 및 금융감독원의 금융사고자 정보 등 조회
3. 위촉증명서, 해촉증명서, 경력증명서 등 각종 증명서 발급 업무
4. 수당지급 및 소득세, 주민세, 산재보험 등 기타 세금의 납부 및 정산
5. 생명보험협회, 손해보험협회의 설계사 등록 등과 관련된 정보 활용
6. 설계사 자격시험 신청

④ 법률분쟁 및 민원사무처리

1. 민원인의 고충처리 절차 대응 및 처리결과 통보

2. 소송 등 법률 분쟁

⑤ 보험상품 계약체결 등

1. 보험계약 상담 및 체결 업무 일반
2. 보험상품 유지, 관리 업무 일반
3. 만 14 세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의 여부 확인

제 2 조 (처리하는 개인정보항목)

① 회사의 서비스 소개 및 판매 등과 관련하여 수집하는 개인정보 항목

1. 개인식별정보 : 성명, 주민번호, 주소, 성별, 직업, 피보험차량 정보(자동차보험의 경우), 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 질병 및 상해정보(자동차보험 제외) 등
2. 보험계약정보 : 보험 가입정보, 가입목적, 계좌정보, 차량정보 등
3. 보험금지급정보 : 보험 사고일자, 보험금 청구일자, 보험금 지급일자, 지급액, 지급사유 등
4. 피보험자의 질병에 관한 정보, 과거 병력, 건강진단 결과 등
5. 재무설계시 조회 : 소득, 재산 등의 재정정보, 재산현황
6. 홈페이지 접속정보 및 서비스 이용정보, 접속 IP정보, 홈페이지 이용 시 거래정보

② 인사관리와 관련하여 수집하는 개인정보 항목

1. 개인정보항목 : 증명사진, 성명(한글, 한문, 영문), 주민번호, 주소, 연락처, 전자우편주소 등
2. 학력사항 : 입학시기, 졸업시기, 학교명, 소재지, 졸업구분, 전공, 성적 등
3. 경력사항 : 근무지, 근무기간, 근무부서, 담당업무, 퇴직사유 등
4. 자격사항 : 자격명, 취득일자, 발행처, 유효일
5. 병역사항 : 군필여부, 복무기간, 계급, 병과, 면제여부
6. 가족사항 : 가족성명, 관계, 생년월일, 최종학력, 직업 등
7. 급여 등 지급을 위한 사항 : 은행명, 예금주, 계좌번호, 통장사본
8. 기타 사항 : 국가유공자 또는 장애인 증명서류(해당자에 한함)

③ 보험설계사 위촉과 관련하여 수집하는 개인정보 항목

1. 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 휴대폰 전화번호, 전자우편주소, 신분증 사본, 주민등록등본 등
2. 신용거래정보 : 개인대출현황 및 보증채무현황, 연체 정보 등

3. 신용능력정보 : 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등
4. 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보
5. 금융위원회 및 금융감독원의 금융사고자 정보
6. 보험설계사 등록 및 말소 정보
7. 보험계약정보 : 해지이력, 수수료 환수 내역, 보증보험가입 여부 등
8. 급여 등 지급을 위한 사항 : 은행명, 예금주, 계좌번호, 통장사본
9. 설계사 자격시험 결과점수 및 합격여부

④ 고충처리 등과 관련하여 수집하는 개인정보 항목

1. 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소 등
2. 보험계약정보 : 보험 가입정보, 가입목적, 계좌정보, 차량정보 등
3. 채무현황 : 채무액, 발생시기, 보유계약정보 등

제 3 조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 이용자의 개인정보에 관하여 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우를 제외하고 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성될 때까지 보유하며 그 목적이 달성되면 지체 없이 파기한다. 단, 이용자가 별도의 동의를 한 경우는 본 조를 따르지 아니한다.

제 4 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

① 회사는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 개인정보 처리방침 제 1 조 (개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않는다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 개인을 식별할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

② 제 3 자 정보 제공 현황은 다음과 같다.

제공받는 자	제공목적	제공하는 정보
흥국생명보험, (주)ABL 생명보험, (주)처브라이프생명보험, (주)KDB 생명보험, (주)IBK 연금보험, (주)라이나생명, (주)DB 생명보험, (주)동양생명보험, (주)농협생명보험, (주)KB 생명보험, (주)삼성생명보험, (주)메리츠화재해상보험, (주)한화손해보험, (주)롯데손해보험, (주)MG 손해보험, (주)흥국화재해상보험, (주)CHUBB 손해보험, (주)삼성화재해상보험, (주)현대해상화재보험, (주)KB 손해보험, (주)DB 손해보험, (주)AIG 손해보험, (주)농협손해보험	보험대리점 제휴업무, 임직원단체 보험	개인식별정보, 피보험자의 질병 관련 정보, 보험계약정보, 보험금 지급정보, 차량번호, 기타 재산소득 등에 관한 개인신용정보 등 임직원 및 판매조직 정보
당사로부터 보험계약의 체결, 유지, 관리 업무를 위탁 받은 자 (본부장, 지점장, 보험설계사)	보험계약의 모집업무	개인식별정보, 피보험자의 질병 관련 정보, 보험계약정보, 보험금지급정보, 차량정보, 기타 재산소득 등에 관한 개인신용정보 등
생명보험협회, 손해보험협회, 보험대리점협회, 검찰 등 수사기관, 고용노동부 등 공공기관	관계 법령에 따른 의무 이행	관계 법령에서 요구하는 정보
등기소	상업등기	개인식별정보
국세청, 시/군/구청/주민센터	지방세 등 세금징수 관련업무, 소송절차 수행	관계 법령에서 요구하는 정보
공정거래위원회, 금융감독원	분쟁사건 진행	관계 법령에서 요구하는 정보
SGI 서울보증	이행보증보험, 신원보증보험 가입 및 해지 등	성명, 주민번호, 전화번호, 소속, 직급, 소득구분

③ 개인정보의 보유 및 이용기간은 목적 달성 시까지로 한다.

제 5 조 (개인정보처리업무의 위탁)

① 회사는 보다 나은 서비스를 제공하고 원활한 업무 수행을 위하여 개인정보 취급 및 처리 업무를 위탁하며, 회사가 제공하는 개인정보는 서비스 제공을 위한 최소한의 범위로 제한되며 개인정보보호법 제 26 조에 따라 수탁자를 관리·감독한다.

② 개인정보를 처리하는 업무 위탁 현황은 다음과 같다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁하는 업무 내용
당사로부터 보험계약의 체결, 유지, 관리 업무를 위탁 받은 자 (본부장, 지점장, 보험설계사)	보험계약 체결, 유지, 관리 업무
아이코원(주)	인사, 계약, 실적, 수수료 관리 및 산출 업무 프로그램 운영
지넥슨	보험계약 설명 및 비교안내 서류 전자 보관
기업은행	임직원 복리후생, 급여이체
SGI 서울보증	이행보증보험, 신원보증보험 가입 및 해지 등

③ 위탁업체의 개인정보 이용 및 보유기간은 위탁계약 종료 및 업무 완료 시까지로 한다.

제 6 조 (개인정보의 파기)

- ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적의 달성, 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 해당 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 다른 법률에 정함이 없는 경우 지체 없이 이용자의 개인정보를 파기한다.
- ② 회사는 다른 법률에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우 해당 개인정보는 분리해서 저장 및 관리한다.
- ③ 회사는 파기하여야 할 개인정보에 관하여 출력물, 인쇄물, 서면 등 기록매체의 경우 파쇄 또는 소각하는 방법으로 파기하고, 전자적 형태의 개인정보의 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하는 방법으로 파기한다.

제 7 조 (개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보 보호법 제 29 조(안전조치의무)에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 시행한다.

- ① 개인정보의 암호화 : 개인정보 암호화 저장 및 관리
- ② 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신 및 점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단
- ③ 개인정보처리시스템 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 차단화된 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제 등 필요한 조치 시행 및 개인정보 취급 직원을 제외한 외부로부터의 무단 접근을 통제
- ④ 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 최소화로 지정하고 정기적인 개인정보취급 교육을 통해 개인정보를 관리하는 대책을 시행
- ⑤ 내부관리계획 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립 및 시행

제 8 조 (정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있다.

① 개인정보 정정·삭제 요구

이용자는 자신의 개인정보를 열람하거나 정정·삭제요구를 할 수 있다. 이때 회사는 정당한 사유가 없는 한 이용자의 요구를 처리한다.

② 개인정보 처리 정지 요구

이용자는 상품 소개 등을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의를 철회할 수 있다. 또한, 개인정보 제공 및 이용을 동의한 후라도 전화 등을 통한 마케팅 활용 등에 대한 중지를 요구할 수 있다

③ 만 14세 미만의 아동에 대한 정보 수집 동의 및 정정

회사는 만 14세 미만의 아동으로부터 개인정보 수집·이용·제공 등의 동의를 얻고자 하는 경우에 그 법정대리인의 동의를 얻는다. 회사는 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 법정대리인의 성명 등 최소한의 정보를 요구할 수 있다. 법정대리인은 아동의 개인정보 수집·이용·제공 등의 동의를 철회할 수 있으며 개인정보 열람 또는 제공 및 오류가 있는 경우 정정 요구할 수 있다.

④ 행사방법

이용자는 대표전화 1544-7227 을 통하여 정보 주체로서의 권리와 의무를 행사할 수 있으며, 신청은 이용자 본인에 한한다. (배우자, 가족 등 제 3자 신청 불가)

제 9 조 (개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 관련 법령 및 회사의 방침에 따라 변경될 수 있으며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 회사의 홈페이지(www.bluesign.co.kr)를 통하여 고지한다.

제 10 조 (개인정보 보호책임자)

회사는 개인정보 보호법 제 31 조(개인정보 보호책임자의 지정) 제 1 항에 따른 개인정보 보호책임자 및 실무 담당자를 정하고 있으며, 개인정보 보호책임자 및 실무담당자는 다음과 같다.

개인정보 보호책임자	- 성명 : 김영준 - 직책 : 이사 - 연락처 : 070-7836-2002
------------	--

개인정보 보호 관리담당부서	- 성명 : 이송희 - 부서명 : 경영지원실 - 직책 : 부장 - 연락처 : 02-2635-5005 - 팩스 : 0507-085-7400
----------------	--

제 11 조 (권익침해 구제방법)

① 이용자는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 아래 기관을 통해 피해구제, 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : 1833-6972
2. KISA 개인정보침해 신고센터 : 118
3. 정보보호마크인증위원회 : 02)550-9531 ~ 2
4. 대검찰청 사이버수사과 : 02)3480-3570
5. 경찰청 사이버안전국 : 182

② 개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등에 대한 이용자(정보주체자)의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 중앙행정심판위원회를 통해 행정심판을 청구할 수 있다.

부 칙

제 1 조 (시행일) 본 방침은 2021 년 01 월부터 시행한다.

개인정보 처리방침 시행일자 : 2021.01.04

개인정보 처리방침 최종변경일자 : 2021.09.25